

利用日程表の書き方

2016.4

松原市少年自然の家 利用日程表

許可番号

団体名	〇〇小学校		利用日程	8月1日(月)～8月2日(火)		
希望時刻	プログラム	希望場所	施設記入欄	提供食事数をご記入ください		
15:00	入所 オリエンテーション			日・曜日	給食	
15:30	食材提供・調理開始			1日(土)曜日	昼食 夕食	
17:00	夕食(給食・ 自炊)			2日(日)曜日	朝食 昼食 夕食	
19:00	キャンプファイア 雨天 キャンドルファイア	体育室		日()曜日	朝食 昼食	
20:00	パン・ジュース配布			☆食数は、食事をする方すべての合計数です。 *特別食希望の場合は、「特〇食」と記入(〇は数量) *自炊材料持参の場合は、「持込」と記入。		
20:30	入浴・就寝準備			〈自炊材料提供記入欄〉 「メニューNo.」「メニュー名」「班分け」「提供時間」 《記入例》8日 昼食 No.50カレーライス 11時提供 8名×10班、9名×1班 計89食		
22:00	就寝			1日夕食 No.50 カレーライス 15:30 提供 8名×6班 9名×5班		
7:00	起床			弁当	メニュー	
7:30	朝食(給食・自炊)			焼肉弁当	数量	
8:30	清掃・退室準備 荷物は研修室へ			2食	提供日時	
9:30	川遊び・アスレチック 雨天 むり箸づくり 研修室・集会室			食	2日(火) 11:30	
12:00	昼食(給食・自炊・ 弁当)			個	日() :	
				補食	品名	
				メロンパン	数量	
				93個	提供日時	
				ジュースアップル	45個	1日(月) 20:00
				ジュースオレンジ	48個	1日(月) 20:00
				個	日() :	
				個	日() :	
				利用交通機関(あてはまる所を○で囲む)		
				①貸切バス 3台 ②自家用車 1台		
				③電車+路線バス+徒歩 ④その他交通機関		
				経由	経由先	
				ありなし		
				入所前・退所後		
				◆施設記入欄◆		
				アレルギー対応シート	団体 →事務所	
				無・有()件	事務所 →栄養士	
				対応必要件数()件	栄養士 →事務所	
				◎引率責任者氏名 ◎携帯電話など当日連絡先		
				松原 梅子	090-xxxx-xxxx	
				〈備考〉		

②食数記入欄
書類提出時の食数をご記入下さい。
提出後に変更したい場合は、速やかに連絡をお願いします。

③野外炊事・弁当記入欄
野外炊事の場合はメニュー・提供時間班分けをご記入下さい。
弁当の場合はメニュー・提供時間をご記入下さい。

④補食記入欄
補食を注文される場合はこちらに種類・数量・提供時間をご記入下さい。

⑤利用交通機関記入欄
ご利用の交通手段をご記入下さい。
当施設ご利用前後の行き先がありましたらご記入下さい。

①プログラム記入欄
活動の時間・内容を記入してください。
食事時間や入浴時間等、他団体との調整が必要な場合があります。
調整に伴い変更が必要な場合は、少年自然の家から連絡させていただきます。

⑥引率責任者の名前と連絡先を必ずご記入ください。
到着時間の確認や緊急の連絡をさせていただくことがあります。